

第49回全国高等学校選抜バドミントン大会申込みの手順

1. 申込書入力ファイル（Excel ファイル）のダウンロード

- (1) 第49回全国高等学校選抜バドミントン大会サイト（福島県高体連バドミントン専門部内サイト）【<http://high-s.fukubad.net/>】
- (2) ホーム上の『第49回全国高等学校バドミントン大会』を左クリック。
- (3) 参加申込書データをダウンロード。
- (4) 適当な保存場所を選び、ファイル名に「申込み（学校名）」を入力し、「保存」。
(例 福島県立郡山鈴蘭高校の場合、ファイル名に「申込み（郡山鈴蘭）」と入力する。学校名は7文字以内の略称とする。)

2. 必要事項の入力

- ※1 (4) で保存したファイルを開いてください。
- ※入力シートに入力すると、参加申込書・プログラム申込書は自動作成されます。（一部のシートは保護がかかっています。）
- ※まず、入力シート内の「必ずお読みください。」の注意書きを読んで下さい。
- ※男女とも参加申込みをする場合は、ひとつのファイルに入力してください。

3. 参加申込書の印刷及び、学校長印の押印

- (1) 入力したものが自動で入っていることを確認し、印刷。（A4 サイズで3部印刷される。）
- (2) 印刷した3部をそれぞれ【正】・【副】・【自校控】とする。
- (3) 学校長印の押印。

※印刷については、エクセルのバージョン、ビルドによって、「正」「副」「自校控」の○等がずれることがあるので、微調整をお願いします。

4. デジタルデータの送信

完成したファイルは、メールに添付して1月26日（火）までに送信してください。

メールの書式は

宛先：**entry@fukubad.net**

件名：全国選抜申込（学校名・県名）※学校名は略称でお願いします。

本文：（記入の必要はありません）

添付ファイル：申込み（学校名）.xlsx

※男女とも出場の場合もファイルはひとつにしてください。

5. 参加料・プログラム購入料納入と納入内訳書

プログラムの無償配布は、団体各チーム3部、個人は1部となっています。追加のご購入をご希望の場合は、必要部数をご記入いただき、参加料とあわせて指定口座にお振り込みください。3月24日(水)会場練習の受付の際に、男女別にお渡しします。

(1) 参加料・プログラム購入料を指定口座に振り込む。

※振込手数料は参加校でご負担をお願いします。

(2) 振込票のコピーを貼り付ける。(原票は各校で保管)

※ご依頼人の欄には必ず先頭に『学校名+性別』を明記してください。

(3) 納入内訳書は、学校単位で1部作成して郵送してください。

6. 郵送

1月26日(火) **必着**の書類は次の3点です。

(1) 3で完成した参加申込書の『正』

(2) 3で完成した参加申込書の『副』

(3) 5で完成した参加料・プログラム購入料納入内訳書

7. メンバー変更届 (該当校のみ)

(1) 必要事項を記入。

(2) **学校長・引率責任者の押印をお忘れなく。**

(3) 令和3年3月24日(水) 14時までに各会場本部へ提出。

8. 宿泊申し込みについて

※「宿泊・弁当・交通の申込み」については、「宿泊・弁当・交通のご案内」を第49回全国高等学校選抜バドミントン大会のサイト(福島県高体連バドミントン専門部内サイト)よりダウンロードして申し込んでください。期日までにお申し込み下さい。